

Checklist: deja tu OTEC operando sin improvisar

Moodle, sitio web, correos, control de asistencia y cursos — listos antes de ejecutar.

1. Aula virtual (Moodle)

- Moodle instalado y accesible, con respaldo periódico.
- Cursos cargados con estructura, materiales y evaluaciones.
- Seguimiento de avance y conexión de los participantes.
- Emisión de certificados al cierre del curso.

2. Web, hosting y correos

- Sitio web publicado, rápido y en versión móvil.
- Hosting con SSL vigente y respaldos.
- Correos corporativos del dominio funcionando (institucional + representante legal).

3. Gestión documental y registros

- Carpeta por curso con evidencia (diseño, ejecución, asistencia, evaluación).
- Documentos con versión vigente y control de acceso.
- Trazabilidad: todo curso deja registro recuperable.

4. Control de asistencia / LCE

- Plataforma e-learning integrada con SENCE (log-in y conexión).
- Para presencial, equipo y lector biométrico operativos.
- Declaraciones juradas / certificados al cierre, dentro de plazo.

5. Antes de ejecutar cada curso

- Curso con código SENCE vigente y comunicado.
- Relatores acreditados y asignados.
- Materiales y plataforma probados con anticipación.

Importante: esta checklist ordena tu operación para reducir riesgos y llegar con evidencia a auditorías y fiscalizaciones. No garantiza aprobaciones automáticas ante el SENCE.

OTEC Solutions — Especialistas en crear, auditar, mantener y operar OTECs en Chile ·

otecsolutions.cl · contacto@otecsolutions.cl. Material de uso referencial; verifica la normativa vigente en sence.gob.cl.